T.C: 035

109/DM/22

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS DEPARTMENT – SECOND PAPER (ELEMENTARY BOOK-KEEPING)

(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any SIX of the following questions.**
கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறினுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 4 = 24)

1. What are the objectives of Account? (Any four)

   கணக்கியலின் நோக்கங்கள் என்ன? (ஏதேனும் நான்கு)

2. What are the difference between Book keeping and Accounting? (Any four)

   கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்புக்கும், கணக்கியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன? (ஏதேனும் நான்கு)

[Turn over

3. Classify the following items into Personal, Real and Nominal Accounts.

(a) Capital

(b) Sales

(c) Interest paid

(d) Rent

(e) Discount received

(f) Building

(g) Cash

(h) Indian Bank

பின்வரும் இனங்களை ஆள்சார் கணக்கு, சொத்து கணக்கு, பெயரளவு கணக்கு என வகைப்படுத்துக.

(அ) முதல்

(ஆ) விற்பனை

(இ) வட்டி செலுத்தியது

(ஈ) வாடகை

(உ) கழிவு பெற்றது

(ஊ) கட்டிடம்

(எ) ரொக்கம்

(ஏ) இந்தியன் வங்கி

4. Distinguish between Journal and Ledger.

குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

5. From the following particulars, Prepare the Bank Reconciliation statement of X as on 31st March 2018.

(a) Balance as per pass book Rs. 10,000 on 31.03.2018

(b) Bank collected a cheque of Rs. 500 on behalf of X but wrongly credited it to Y's account

(c) Bank recorded a cash deposit of Rs. 1589 as Rs 1598

(d) Bank credited interest for the period Rs. 100

கீழ்காணும் விபரங்களிலிருந்து X என்பவரின் 31.3.2018ம் நாளுக்குரிய வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்க.

(அ) வங்கி புத்தகத்தின் படி 31.3.2018ல் இறுதி இருப்பு ரூ. 10,000

(ஆ) X க்கான தொகை ரூ. 500 வங்கியில் தவறுதலாக Y கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது

(இ) ரொக்கம் ரூ. 1,589 செலுத்தப்பட்டது தவறுதலாக ரூ. 1,598 என வங்கியில் பதிவாகியுள்ளது.

(ஈ) வங்கியில் வரவு வைக்கப்பட்ட வட்டி ரூ. 100

6. What is the purpose of Cash Discount and Trade Discount?
ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கான நோக்கம் என்ன?

7. Write "YES" if you agree and write "NO" if you disagree the following statements?
   (a) Bank Reconciliation Statement prepared by the Banker
   (b) Debit Balance in the Bank column of the cash book means overdraft as per cash book
   (c) When money is withdrawn from the bank, the bank debits customer account
   (d) A Bank Statement is a copy of cash column of the cashbook

   பின்வரும் வாக்கியங்களில் சரியானதை "ஆம்" என்றும் தவறானதை "இல்லை" என்றும் குறிப்பிடுக.
   (அ) வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் வங்கியால் தயாரிக்கப்படுகிறது
   (ஆ) ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்தியின் பற்றிருப்பு என்பது ரொக்க ஏட்டின்படி மேல்வரைப்பற்று
   (இ) வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும் போது, வங்கியானது வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று செய்யும்
   (ஈ) வங்கி அறிக்கை என்பது ரொக்கப்பதிவேட்டின் ரொக்கப் பத்தியின் நகல்

8. Errors can be classified into four. What are they?
பிழைகளை நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம். அவை யாவை?

II. Answer any SIX of the following.
கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறினுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 6 = 36)

1. Explain the procedure for balancing an account.
கணக்குகளை இருப்புக்கட்டும் வழிமுறைகளை விளக்குக.

2. What are the limitations of Trial Balance?
இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள் யாவை?

3. Prepare the Trial Balance from the following balances of Murali as on 31.3.2017

	Rs.
Sales	35,000
Interest paid	350
Returns inward	2,500
Depreciation	2,400
Office rent	2,000
Audit fees	1,000
Octroi duty	8,000
Land	90,000
Capital	60,000
Bank over draft	11,250

முரளி என்பவரது ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட கீழ்காணும் இருப்புகளைக் கொண்டு 31.3.2017ம் நாளுக்குரிய இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

	ரூ.
விற்பனை	35,000
வட்டி செலுத்தியது	350
உள் திருப்பம்	2,500
தேய்மானம்	2,400
அலுவலக வாடகை	2,000
தணிக்கைக் கட்டணம்	1,000
நகர நுழைவு வரி	8,000
நிலம்	90,000
முதல்	60,000
வங்கி மேல் வரைப்பற்று	11,250

4. What are the causes of depreciation?

தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

5. The following errors were located at the time of preparation of the trial balance. Rectify it.

(a) Sale of goods to Akila on credit for Rs. 1,520 posted to her account as Rs. 1,250

(b) Purchase of furniture from Ravi for Rs. 404 on credit were debited to furniture account as Rs.440

(c) Purchased machinery for cash Rs. 2,000 was not posted to machinery account

(d) The total purchase book Rs. 899 was carried forward as Rs. 989

பின்வரும் பிழைகள் இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் போது கண்டறியப்பட்டன. அவற்றைத் திருத்தவும்.

(அ) அகிலாவுக்கு ரூ. 1,520க்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது அவர் கணக்கில் ரூ. 1,250 என எடுத்தெழுதப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ரவியிடமிருந்து கடனுக்கு ரூ. 404-க்கு அறைக்கலன் வாங்கியது, அறைக்கலன் கணக்கில் ரூ. 440 எனப் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) ரூ. 2,000 ரொக்கத்திற்கு இயந்திரம் வாங்கியது பேரேட்டில் இயந்திரக் கணக்கில் எடுத்து எழுதப்படாமல் உள்ளது.

(ஈ) கொள்முதல் ஏட்டின் கூட்டுத் தொகை ரூ. 899 முன் எடுத்து எழுதும் போது ரூ. 989 என எழுதப்பட்டுள்ளது.

6. What are the advantages of Computerised Accounting System?

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் முக்கியமான நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

7. Enter the following transactions in a single column cash book of Pradeep for April, 2017.

April		Rs.
1	Commenced business with cash	27,000
5	Bought goods for cash	6,000
10	Goods sold for cash	11,000
13	Paid into Bank	5,000
14	Goods sold to Sangeetha for cash	9,000
17	Goods purchased from Preethi on credit	13,000
21	Purchased stationery by cash	200
25	Paid Murugesan by cash	14,000
26	Commission paid by cash	700
29	Drew from bank for office use	4,000
30	Rent paid by cheque	3,000

2017 ஏப்ரல் மாதத்திற்கான பின்வரும் நடவடிக்கைகளை பிரதீப் என்பவரின் தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதியவும்.

ஏப்ரல்		ரூ.
1	வணிகம் ரொக்கத்துடன் துவங்கியது	27,000
5	ரொக்கத்திற்கு சரக்குகள் வாங்கியது	6,000
10	ரொக்கத்திற்கு சரக்குகள் விற்றது	11,000
13	ரொக்கம் வங்கியில் செலுத்தியது	5,000
14	சங்கீதாவிற்கு ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்றது	9,000
17	பிரீத்தி என்பவரிடம் கடனாகச் சரக்கு வாங்கியது	13,000
21	ரொக்கம் செலுத்தி எழுதுபொருள் வாங்கியது	200
25	முருகேசனுக்கு செலுத்தியது	14,000
26	ரொக்கமாக கழிவு கொடுத்தது	700
29	அலுவலக தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்தது	4,000
30	காசோலை மூலம் வாடகை செலுத்தியது	3,000

III. **Answer any FOUR of the following .**

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடை எழுதுக. **(4 × 10 = 40)**

1. Jeyaseeli is a sole proprietor having a provisions store. Following are the transactions during the month of January, 2018. Journalise them.

January		Rs.
1	Commenced business with cash	80,000
2	Deposited cash with bank	40,000
3	Purchased goods by paying cash	5,000
4	Purchased goods from Lipton and Co. on credit	10,000
5	Sold goods to Joy and received cash	11,000
6	Paid salaries by cash	5,000
7	Paid Lipton and Co. by cheque for the purchase made on 4th Jan.	10,000
8	Bought furniture by cash	4,000
9	Paid electricity charges by cash	1,000
10	Bank paid insurance premium on furniture as per standing instructions	300

ஜெயசீலி என்னும் தனி வணிகர் ஒரு பலசரக்கு கடையினை நடத்தி வருகிறார். 2018, ஜனவரியில் அக்கடையின் நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு இருந்தன. அவைகளை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

ஜனவரி		ரூ.
1	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	80,000
2	வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	40,000
3	ரொக்கத்துக்கு கொள்முதல் செய்தது	5,000
4	லிப்டன் நிறுவனத்திலிருந்து சரக்குகளை கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	10,000
5	ஜாய் என்பவரிடம் ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்றது	11,000
6	சம்பளத்தை ரொக்கமாக வழங்கியது	5,000
7	லிப்டன் நிறுவனத்திடம் ஜனவரி 4 அன்று கொள்முதல் செய்ததற்கான தொகை காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	10,000
8	ரொக்கத்திற்கு அறைக்கலன் வாங்கியது	4,000
9	மின்கட்டணம் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டது	1,000
10	நிலை அறிவுறுத்தலின்படி வங்கி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம்	300

2. What are the advantages of Subsidiary books?

துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் யாவை?

3. What are the differences between Double entry system and single entry system?

இரட்டைப் பதிவு முறைக்கும், ஒற்றைப் பதிவு முறைக்குமுள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

4. What are the types of petty cash book and state the details entered in the various column of the petty cash book?

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை? சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் இடம் பெற்றுள்ள பத்திகளையும் அதன் விளக்கங்களையும் எழுதுக.

5. From the following trial balance of Ramesh as on 31.3.2016 prepare the trading and profit and loss account and the balance sheet as on that date.

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Stock as on 1.4.2015	2,00,000	
Purchases and sales	22,00,000	33,00,000
Returns	1,00,000	80,000
Carriage inwards	50,000	
Salaries	2,60,000	
Insurance	1,20,000	
Wages	80,000	
Bad debts	10,000	
Furniture	7,00,000	
Capital		7,50,000
Printing and stationery	80,000	
Cash at bank	3,15,000	
Petty cash	5,000	
Commission	10,000	
	41,30,000	41,30,000

Adjustments :

(a) Stock on 31st March 2016 was valued at Rs. 4,00,000

(b) Depreciate furniture at 10% p.a.

(c) Insurance of Rs. 60,000 was paid in advance

(d) Commission receivable Rs. 50,000

ரமேஷ் அவர்களின் இருப்பாய்வு பின்வருமாறு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2016 மார்ச் 31ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுகளுக்குரிய இறுதி கணக்குகளை தயார் செய்யவும்.

விவரம்	பற்று	வரவு
	ரூ.	ரூ.
சரக்கிருப்பு 1.4.2015	2,00,000	
கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை	22,00,000	33,00,000
திருப்பம்	1,00,000	80,000
உள்தூக்கு கூலி	50,000	
சம்பளம்	2,60,000	
காப்பீடு	1,20,000	
கூலி	80,000	
வாராக்கடன்	10,000	
அறைக்கலன்	7,00,000	
முதல்		7,50,000
அச்சு, எழுதுபொருள் செலவு	80,000	
வங்கி ரொக்கம்	3,15,000	
சில்லறை ரொக்கம்	5,000	
கழிவு	10,000	
	41,30,000	41,30,000

சரிக்கட்டுதல் :

(அ) 31.3.2016 அன்று இறுதி சரக்கின் மதிப்பு ரூ. 4,00,000

(ஆ) அறைகலன் மீது ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் நீக்குக

(இ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் ரூ. 60,000

(ஈ) கழிவு பெறவேண்டியது ரூ. 50,000.